

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«29» августа 2022 г.

№ 282

**Об организации горячего питания обучающихся
в 1 полугодии 2022-2023 учебного года**

На основании приказов управления образования администрации Ракитянского района от 11.08.2022 года № 209-11-835 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2022-2023 учебном году», от 29.08.2022 года №209-11-883 «О внесении изменений в приказ управления образования № 209-11-835 от 11.08.2022г.» в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в 1 полугодии 2022-2023 учебного года на базе образовательного учреждения.
 2. Ответственность за организацию качественного питания в образовательном учреждении оставляю за собой.
 - 2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии с требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.
- При организации горячего питания руководствоваться:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);
 - постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
 - постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;
 - приказом департамента образования Белгородской области №3434 от 24.11.2021 года «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- приказами управления образования администрации Ракитянского района:
- приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;
- № 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;
- № 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях».
- письмами департамента образования Белгородской области:
- письмом министерства образования Белгородской области № 17-09/14/2252 от 21.06.2022 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году»;
- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18 05.2020 г.;
- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 05.2020 г.;
- письмом департамента образования Белгородской области №9-5/4897 от 21.12.2021 года «О направлении информации» (О направлении методических рекомендаций (Порядок) «Создание условий участия родителей (законных представителей);
- методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А. Ю. Поповой 30 декабря 2019 года.

2.2. Организовать двухразовое горячее питание:

2.2.1.Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки и дополнительное питание на сумму не менее 53 руб. 63 коп. в день на одного

обучающегося за счет средств федерального бюджета, муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней.

2.2.2. Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки и дополнительное питание на сумму 53 руб. 63 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.3. Для обучающихся 1 - 11 классов имеющих «катеорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 64 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.4. Для обучающихся 1-4 класса из многодетных семей (обеда) на сумму 64 рубля из областного бюджета, 5 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 117 руб. 63 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней (108 руб. из областного бюджета и 09 руб. 63 коп. за счет муниципального бюджета).

2.2.5. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательного учреждения.

2.2.6. Организовать питание обучающихся 1-11 класса (выдача продуктового набора (сухого пайка) получающих образование на дому:

- дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания за счет муниципального бюджета.

- обучающихся из многодетных семей на сумму из фактически сложившейся стоимости двухразового питания за счет средств областного бюджета, муниципального бюджета.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами согласно приложению Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района. (приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН) (продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).

2.2.7. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет муниципальных средств.

2.2.8. В режиме полного дня, организовать питание (полдни) по заявлению родителей за родительскую плату на сумму утвержденного меню.

2.3. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.4. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.

2.5. Организовать горячее питание воспитанников детского сада в структуре учреждения согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 на общую сумму 84 рубля в день на одного воспитанника.

2.6.Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

3. Утвердить следующий режим работы столовой:

	Класс	Время
Завтрак	1-11	09.10
Обед	1	12.00
Обед	2-11	12.40

4. Утвердить следующий режим работы пищеблока: с 7.00 часов до 15.00 часов

№п/п	Время работы	Должность работника
1	7.00-15.00	Повара
2	07.00-15.00	Подсобный рабочий

5. Утвердить следующий состав приемочной комиссии:

- 1) Бортникова Л.И., завхоз-председатель комиссии;
- 2) Терещенко Т.А., директор-член комиссии;
- 3) Ельцова Л.В., повар-член комиссии.

6. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

- 1) Литвинова Я.В., заместитель директора - председатель комиссии;
- 2) Харина Н.Н., учитель- член комиссии;
- 3) Ельцова Л.В., повар-член комиссии.

7. Приемочной комиссии вести прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи.

8. Утвердить следующий состав общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся:

- 1) Сафонова Л.И.- заместитель главы администрации Нижнепенского поселения;
- 2) Литвинова Я.В. – заместитель директора;
- 3) Шаповалов И.Н. – учитель.
- 4) Коева Т.Г. – родитель;
- 5) Сафонова Е.М. – родитель.

9. Утвердить десятидневное меню для организации питания детей, посещающих детский сад в структуре образовательного учреждения с 12-часовым режимом функционирования (осенне-зимний период).

10. Утвердить десятидневное меню для обучающихся 1-11 классов (осенне-зимний период).

11. Назначить ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» завхоза Бортникову Л.И. Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

12. Назначить ответственной за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания заместителя директора Литвинову Я.В.

13. Назначить ответственными за осуществление действенного контроля за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учёта классных руководителей.

14. Назначить ответственным за утилизацию пищевых отходов подсобного рабочего Костарную Т.А.

1) принимать меры по недопущению скармливание столово-кухонных отходов свиньям в личных подсобных хозяйствах;

2) вести журнал по утилизации столово-кухонных отходов с ежедневной записью;

3) не допускать скапливания столово-кухонных отходов в контейнерах для вывоза пищевых отходов для предотвращения появления на территории школы бродячих животных, грызунов, птиц и насекомых- возбудителей инфекционных заболеваний.

15. Назначить ответственными за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока поваров Ельцову Л.В. и Татаренцеву Е.А.

16. Завхозу Бортниковой Л.И.:

1) обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) вести ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля;

3) усилить контроль за необоснованной заменой приготавливаемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта;

4) усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме;

5) усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд;

6) не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры;

7) ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;

8) обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, младшего воспитателя, в том числе вновь принимаемых, за технологию приготовления и подачу блюд путем письменного ознакомления с технологическими картами;

9) усилить контроль за выполнением в учреждении натуральных норм питания в соответствии с нормативами;

10) не допускать исключение из рациона ежедневного первого завтрака молока (200 мл.) один раз в неделю;

11) обеспечить ведение документации на пищеблоке, учета норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПин 2.3./2.4.3590-20);

12) обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца;

13) обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями;

14) повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в учреждении, в том числе:

- ✓ обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

- ✓ обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом образовательного учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
- ✓ организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

15) ежемесячно:

- ✓ проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при директоре школы;
- ✓ представлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок **до 1 числа** месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования.

16) предоставлять в управление образования акты и акты приема передачи продуктов питания согласно накладной;

17) своевременно предоставлять в управление образования экспертные заключения после исполнения контракта;

18) ежеквартально предоставлять в управление образования результаты лабораторных исследований независимой экспертизой Ассоциация «Качество жизни».

17. Заместителю директора Литвиновой Я.В.:

1) в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении;

2) осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

3) периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации;

4) в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

18. Социальному педагогу Москаленко Е.В.:

1) в срок **до 1 числа месяца**, следующего за отчетным предоставлять списки детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на льготное питание;

2) в срок **до 25 числа месяца** предоставлять информацию по работе в Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

19. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке рабочего по комплексному обслуживанию зданий Харина В.М.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Литвинова Я.В.



Т.А. Терещенко